

Proyecto:

**“FORTALECIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y MERCADEO DE
EMPRESARIOS ARTISTICOS Y CULTURALES”**

Financiado por:

**Programa Conjunto Creatividad e Identidad cultural para el Desarrollo
Local, UNESCO.**

Implementado por:

Red de Desarrollo Sostenible-Honduras



MEMORIA

“Lanzamiento de Artesanas en la WEB”

y

“Noches de Santa Bárbara”

Video Clip y CD Musical del grupo “Melodía Artística Infantil”

Mayo de 2011

Tabla de Contenido

| | Pag |
|---|-----|
| I. Introducción..... | 3 |
| <i>Cuadro 1. Empresas e instituciones participantes.....</i> | 3 |
| II. Planificación del Evento..... | 4 |
| 1. Principales actividades para la ejecución del evento..... | 4 |
| 2. Solicitudes de permiso:..... | 4 |
| 3. Consenso de fecha con los participantes..... | 5 |
| 4. Transporte, Hospedaje y Alimentación..... | 5 |
| <i>Cuadro 2. Hospedaje de los/as participantes.....</i> | 5 |
| 5. Alimentación..... | 6 |
| <i>Cuadro 3. Plan de Alimentación.....</i> | 6 |
| 6. Promoción del evento..... | 7 |
| III. Realización del Evento..... | 8 |
| Recibimiento y Bienvenida de los y las participantes del evento..... | 8 |
| Programa en vivo, Canal 8..... | 8 |
| Entrevistas Canal 6..... | 9 |
| Exhibición, Promoción y Venta de Artesanías..... | 9 |
| Visita a la Escuela Nacional de Música..... | 10 |
| Teatro Nacional Manuel Bonilla Lanzamiento de “Artesanas en la Web”, Lanzamiento de CD “Ocho melodías inolvidables”..... | 10 |
| <i>Cuadro 4. Programa del evento.....</i> | 10 |
| <i>Cuadro 5. Itinerario del Evento.....</i> | 12 |
| IV. Conclusión..... | 13 |
| V. Anexos..... | 14 |
| Anexo 1. Solicitud Teatro Manuel Bonilla..... | 15 |
| Anexo 2. Autorización Mall Multiplaza..... | 17 |
| Anexo 3. Plan de Trabajo..... | 18 |

I. Introducción

En el marco del proyecto: “Fortalecimiento de redes de distribución y mercadeo de emprendimientos artísticos y culturales” del Programa Conjunto Creatividad e Identidad cultural para el Desarrollo Local, UNESCO, implementado por la Red de Desarrollo Sostenible-Honduras, RDS-HN, se llevó a cabo en Tegucigalpa, el día 11 de mayo, el evento de “Lanzamiento de Artesanas en la Web”, Lanzamiento del CD “Ocho inolvidables Melodías hondureñas” del Grupo “Melodía Artística Infantil” y Lanzamiento del Video Clip: “Noches de Santa Bárbara” Producido por la Empresa: “Producciones Juveniles CCH”.

En esta actividad contamos con la participación y el apoyo de las siguientes empresas e instituciones:

Cuadro 1. Empresas e instituciones participantes

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| Melodía Artística Infantil | Manos de Celilac | Producciones Juveniles CCH |
|  |  |  |
| Flor del Junco | Nuevo Amanecer del Junco | RosArada |
|  |  PROGRAMA CONJUNTO CREATIVIDAD E IDENTIDAD CULTURAL PARA EL DESARROLLO LOCAL | |
| Artesanas Nisperañas |  | |
| | Programa Conjunto Creatividad e Identidad Cultural para el Desarrollo Local, UNESCO | |

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| <p>Red de Desarrollo Sostenible-Honduras</p> | <p>Centro Cultural Hibueras</p> | <p>Food and Agriculture Organization of the United Nations</p> | <p>Mall Multiplaza</p> |

II. Planificación del Evento

1. Principales actividades para la ejecución del evento

La primera etapa para la realización del evento consistió en formalizar una planificación de trabajo tomando en cuenta todas las actividades que suponía montar el evento, partiendo de las actividades que determinarían la fecha y el lugar del evento.

Seguidamente se presenta en orden las actividades realizadas durante la planificación del evento:

- Solicitudes de permiso
- Consenso de fecha con los y las participantes
- Transporte, hospedaje y alimentación
- Promoción del evento
- Entrega de invitaciones para dueños de comercializadoras de arte y cultura.

2. Solicitudes de permiso:

En esta primera de etapa del evento, realizamos diversas solicitudes, gestiones, convenios y acuerdos con empresas e instituciones que consideramos tenían posibilidad de apoyar nuestro evento, entre ellas tenemos:

- Solicitud de Permiso para el uso de las instalaciones del Teatro Nacional Manuel Bonilla (Ver Anexo 1. Solicitud de Permiso), Obteniendo respuesta satisfactoria de permiso para el día 11 de mayo de 2011.
- Solicitudes de Permiso y Colaboración a los siguientes Mall: Mall Las Cascadas, Mall Plaza Miraflores y Mall Multiplaza, obteniendo satisfactoria e inmediata respuesta de este último (Ver anexo 2. Documento de autorización).

3. Consenso de fecha con los participantes:

Una vez que tuvimos el permiso para el uso de los espacios en que pretendíamos realizar el evento, procedimos inmediatamente a ponernos en contacto con los y las líderes de las empresas e instituciones participantes, con lo cual acordamos la participación de 2 representantes de cada una de las empresas artesanas el día 11 de mayo en Tegucigalpa, conviniendo que su llegada sería el día 10 de mayo y su partida el día 12 de mayo.

En este primer contacto para la realización de este evento, explicamos a cada una/o cuales eran las actividades a realizarse y bajo qué términos se pretendía hacer, también recomendamos traer sus mejores productos para la promoción, exhibición y venta de los mismos.

Para el seguimiento de esta segunda etapa, contamos con el apoyo de Michelle Carbajal de FAO.

4. Transporte, Hospedaje y Alimentación

➤ Transporte:

En esta tercera etapa, después de realizar algunas gestiones y cotizaciones obtuvimos respuesta de apoyo de FAO, quienes se encargarían completamente del traslado de los participantes de Santa Bárbara a Tegucigalpa y viceversa, además de la movilización interna durante el evento, quedando como encargada de esta actividad Michelle Carbajal, con el apoyo de Marbella Caballero; cumpliendo a cabalidad con lo acordado.

Para el transporte interno también contamos con los vehículos de la RDS-HN los cuales fueron puestos a disposición para lo que fuese necesario, debido a que teníamos que separar los grupos de empresas participantes por los diversos compromisos que estos tenían, los cuales fueron surgiendo durante la planificación, y serán detallados más adelante.

➤ Hospedaje:

Luego de varias cotizaciones, y de la visita de la Coordinadora de RDS-HN, Raquel Isaula y el Coordinador de Proyecto, Manuel Villa, a las instalaciones de CADETUR quienes dieron el visto bueno de las instalaciones, la atención, ubicación y precio del hotel, posteriormente tomamos la decisión de hospedar ahí a las personas participantes; realizamos la reservación correspondiente para un total de 23 personas, detalladas a continuación en el cuadro 2.

Cuadro 2. Hospedaje de los/as participantes

| Crr | Nombre | Empresa o Institución | N. de Habitación |
|-----|------------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | Fidelina Vega | Nuevo Amanecer del Junco | 4 |
| 2 | Daysi López | Nuevo Amanecer del Junco | 4 |
| 3 | Julia Fúnez | Artesanas Nispereñas | 5 |
| 4 | Paula Cortes | Artesanas Nispereñas | 5 |
| 5 | María Alicia Interiano | Manos de Celilac | 2 |

| | | | |
|----|-------------------------|----------------------------|----|
| 6 | Lurvy Paola Gosely | Manos de Celilac | 2 |
| 7 | María de la Cruz Rivera | Flor del Junco | 2 |
| 8 | Lidia Ponce | Madre de Isaac Leiva | 7 |
| 9 | Isaac Leiva | Melodía Artística Infantil | 7 |
| 10 | Juan Carlos Cabrera | Melodía Artística Infantil | 7 |
| 11 | Edgardo Reyes | Padre de Cristian Fúnez | 9 |
| 12 | Juan Josué Reyes | Melodía artística Infantil | 9 |
| 13 | Cristian Fúnez | Melodía Artística Infantil | 9 |
| 14 | Marbella Caballero | Producciones Juveniles CCH | 18 |
| 15 | Vilma Paola Chávez | Producciones Juveniles CCH | 18 |
| 16 | Loany Cardona | Producciones Juveniles CCH | 18 |
| 17 | Nixon Chávez | Producciones Juveniles CCH | 6 |
| 18 | Mario Blanco | Producciones Juveniles CCH | 6 |
| 19 | Jorge Pineda | Producciones Juveniles CCH | 16 |
| 20 | Jaime Aguilar | Producciones Juveniles CCH | 16 |
| 21 | Omar Enamorado* | Centro Cultural Hibueras | 19 |
| 22 | Daysi Caballero | ROSARADA | 3 |
| 23 | Yolanda Castellanos | ROSARADA | 3 |

*Encargado de las personas participantes en el hotel.

5. Alimentación:

Debido a que contamos con la participación de un grupo grande de personas y procurando brindarle las mejores condiciones a cada uno/a, elaboramos un plan de alimentación que nos serviría de guía para la alimentación de los tres días (10 al 12 de mayo) de visita en Tegucigalpa. A continuación detallado: (Ver Anexo 3. Listado de Participantes)

Cuadro 3. Plan de Alimentación

| Fecha | Hora | Tiempo de Comida | Lugar | Responsable |
|------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 10/05/2011 | 12:00 a 1:00 p.m. | Almuerzo | Carretera | Michelle Carbajal/ Marbella Caballero |
| | 3:30 a 4:00 p.m. | Coffee break | RDS-HN | Gabriela Dewane |
| | 6:00 a 7:00 p.m. | Cena | Hotel CADETUR | Gabriela Dewane |
| 11/05/2011 | 6:30 a 6:45 a.m. | Merienda | Canal 8 | Gabriela Dewane / Marbella Caballero |
| | 8:15 a 8:50 a.m. | Desayuno | Burger King/ Juan Pablo II | Gabriela Dewane / Marbella Caballero |
| | 10:30 a 10:45 a.m. | Merienda Grupo de artesanías | Mall Multiplaza | Gabriela Dewane |
| | 10:30 a 10:45 a.m. | Merienda | Escuela | Marbella Caballero |

| | | | | |
|------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| | | Grupo de Marimberos y PJCCH | Nacional de Música | |
| | 12:00 a 1:00 p.m. | Almuerzo | Mall Multiplaza | Gabriela Dewane |
| | 3:30 a 3:45 p.m. | Merienda grupo de artesanas | Mall Multiplaza | Gabriela Dewane |
| | 3:30 a 3:45 p.m. | Merienda grupo de artesanas | Hotel CADETUR | Marbella Caballero |
| | 6:00 a 6:45 p.m. | Cena | Teatro Nacional | Gabriela Dewane/ Marbella Caballero |
| 12/05/2011 | 8:00 a 9:00 a.m. | Desayuno | Hotel CADETUR | Gabriela Dewane |
| | 12:00 a 1:00 p.m. | Almuerzo | Carretera | Michelle Carbajal/ Marbella Caballero |

6. Promoción del evento:

Habiendo resuelto las primeras tres etapas de planificación del evento, procedimos a realizar una de las más importantes etapas de planificación, la Promoción del evento.

Para la realización de esta cuarta etapa realizamos diversos materiales escritos y radiofónicos para motivar al público a que asistiera, apoyara y disfrutara de este gran evento.

Los materiales de promoción que realizamos fueron los siguientes:

- Nota de Prensa (Ver Anexo 4. Nota de Prensa)
- Promoción virtual con diseño gráfico
- Spot radiofónicos
- Afiches Impresos y Virtuales

Medios que difundieron los materiales de promoción:

- Listas de difusión de la Red de Desarrollo Sostenible-Honduras
- Canal 11
- Radio Globo
- Stereo Luz
- La Tribuna
- Invitaciones impresas en suvenires de Tegucigalpa y Valle de Ángeles

Medios que cubrieron el evento:

- Canal 6: Entrevista con artesanas
- Canal 8: Programa en vivo con las artesanas, los niños marimberos y el director de PJCCH
- Canal 10: Cobertura evento Mall Multiplaza y teatro Nacional
- Canal 11: Cobertura evento Mall Multiplaza y Teatro Nacional
- La Tribuna: Cobertura Teatro Nacional

III. Realización del Evento

10 de mayo

Recibimiento y Bienvenida de los y las participantes del evento:

El recibimiento y bienvenida de los y las participantes se realizó en la oficina principal de la RDS-HN, donde sostuvimos una pequeña reunión para dar a conocer el sitio web de las empresas y además explicar a los y las participantes todas las actividades que realizaríamos el día 11 de mayo. Para la realización del evento, elaboramos diferentes cuadros de control de acuerdo a las actividades del evento que se realizarían el día 11 de mayo, (Ver Anexo 5. Cuadro de Tarnsporte) lo discutimos con todos los y las participantes y los distribuimos entre las diferentes personas encargadas de las actividades.

Posteriormente procedimos a la entrega de Banner, Tarjetas de Presentación y Brochures de cada una de las empresas que participo en este evento. Esta reunión y entrega de materiales estuvo a cargo Manuel Villa, Coordinador de Proyecto, con el apoyo de Víctor Ávila, responsable del levantamiento de diseño de imagen de las empresas.

Seguidamente disfrutamos de un pequeño refrigerio donde pudimos compartir con las y los participantes las distintas impresiones que tuvieron de los materiales entregados y de las expectativas que tenían sobre el evento a realizar.

Concluida esta actividad nos trasladamos al hotel donde cenamos y hospedamos a todos los y las participantes, aprovechamos este momento para dar las ultimas indicaciones para el día siguiente; ahí mismo tuvimos una reunión entre las y los encargados de las distintas actividades, para afinar y socializar los últimos detalles para el día del evento.

11 de mayo

Realización del Evento

Programa en vivo, Canal 8



A las 7:00 a.m. en punto, dio inicio el programa cultural de canal 8, a cargo de la Lic. Celeste Andino, contando con la participación del grupo: “Melodía Artística Infantil” acompañados por su Director, Jaime Aguilar, y la participación de una representante de cada empresa artesana, debido a que el espacio en el set es muy pequeño. Televisión Nacional de Honduras, brindo la oportunidad de promover a nivel nacional las empresas que se encuentran en el marco de nuestro proyecto, así como también, la oportunidad de presentar al pueblo hondureño muestras del trabajo que cada uno/a realiza y la posibilidad de ser ellos mismos quienes hicieran la invitación al evento que se realizaría posteriormente.

En el set de canal 8, los y las participantes tuvieron acompañamiento de Víctor Ávila, Manuel Villa y Gabriela Hernández

Entrevistas Canal 6

En el momento mismo en que participábamos en el programa en vivo de canal 8, otro grupo de artesanas eran entrevistadas en el canal 6, siendo estas acompañadas por Michelle Carbajal.

Exhibición, Promoción y Venta de Artesanías

Esta actividad se llevó a cabo en la Plaza Sol del Mall Multiplaza a partir de las 10:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. estando a cargo Gabriela Hernández y Michelle Carbajal con el apoyo de Mario Blanco y Jorge Pineda, ambos de la empresa Producciones Juveniles CCH.



Parte del acondicionamiento de la Plaza Sol lo hicimos con los materiales y equipos que les fueron entregados a las empresas de acuerdo a su Plan de Inversión.

En este espacio, las artesanas tuvieron la oportunidad de dar a conocer al público las mejores muestras del trabajo que realizan, pero además tuvieron la oportunidad de promocionar sus empresas entre los nuevos clientes, ofreciéndoles su tarjeta de presentación, un Brochure y mostrando cada empresa su respectivo banner publicitario.

Pudimos observar el interés del público en los trabajos de artesanías que se exhibieron, recibiendo las artesanas muy buenos halagos por sus trabajos y realizando buenas ventas, además de obtener contactos para futuros negocios.

Una de las preguntas y recomendaciones más frecuentes del público fue la posibilidad que estas empresas tenían para exportar sus productos al extranjero, algunos de ellos mostraron mucho interés en poder realizar este tipo de negocio con las artesanas, mantuvieron algunas conversaciones e intercambiaron sus contactos.

Por la tarde, el grupo “Melodía Artística Infantil” animó la actividad deleitando al público con un concierto en Marimba y a su vez aprovechando el espacio para promocionar y vender su CD, al mismo tiempo que invitaban al público a participar en el evento de Lanzamientos en el Teatro Manuel Bonilla.



Muchas de las personas que se acercaron a los estantes manifestaron que les gustaría mucho volver a asistir a este tipo de eventos que muy poco se promocionaban en el país; felicitaron al equipo de RDS-HN por esta iniciativa.

Visita a la Escuela Nacional de Música “Melodía Artística Infantil” y “Producciones Juveniles CCH”



Los niños y jóvenes de la Escuela Nacional de Música brindaron una cordial bienvenida a los niños marimberos y a los jóvenes productores, dándoles un tours por las instalaciones de la escuela y agradeciendo con fuertes aplausos el concierto que los marimberos brindaron en la ENM.

Teatro Nacional Manuel Bonilla

Lanzamiento de “Artesanas en la Web”, Lanzamiento de CD “Ocho melodías inolvidables” del Grupo “Melodía Artística Infantil” y Lanzamiento del Video Clip: “Noches de Santa Bárbara”

A partir de las 7:00 p.m. dio inicio el Gran evento de Lanzamientos en el teatro Nacional Manuel Bonilla contando con la presencia de Representantes de todas las empresas e instituciones involucradas en este evento, además del público en general.

A continuación se presenta el programa del evento:

Cuadro 4. Programa del evento

| Crr | Punto de agenda | Participante | Hora de inicio | de Tiempo |
|-----|---|---|----------------|-----------|
| 1 | Presentación y Apertura del evento por mimos | Grupo de Mimos del MUA | 7:00 p.m. | 10 min |
| 2 | Palabras de bienvenida y saludo inaugural | Víctor Ávila | 7:10 p.m. | 5 min |
| 3 | Palabras de la Representante UNESCO | María Ester Jaén | 7:15 p.m. | 10 min |
| 4 | Lanzamiento de Artesanas en la Web | Raquel Isaula | 7:25 p.m. | 10 min |
| 5 | Intermedio Artístico Cultural Canción Noche de Santa Barbará | Melodía Artística Infantil Canta Marbella Caballero. | 7:35 p.m. | 10 min |
| 6 | Oportunidades de negocios y los grupos | Representante de la FAO | 7:45 p.m. | 5 min |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--------|
| | de productores artesanales de Santa Bárbara | | | |
| 7 | Testimonio de Artesanas en la Web | Representantes de los grupos de mujeres. | 7:50 p.m. | 5 min |
| 8 | Los grupos de artistas infantiles. Reseña de los Productores audiovisuales y los niños marimberos. | Felicito Reyes | 7:55 p.m. | 10 min |
| 9 | Presentación del CD de “Melodía Artística Infantil” y Video Clip Noches de Santa Bárbara | Jaime Aguilar Marbella Caballero | 8:05 p.m. | 10 min |
| 10 | Presentación del Video Clip y makingof del video Clip “Noches de Santa Bárbara” | | 8:10 p.m. | 10 min |
| 11 | Concierto de Marimba “Melodía Artística Infantil” | Melodía Artística Infantil | 8:20 p.m. | 40 min |
| | Cierre del evento | Víctor Ávila | 9:00 p.m. | 5 min |

Al mismo tiempo en que se desarrollaba el Gran evento Cultural, en el lobby del Teatro Nacional se presentaba otra exhibición, promoción y venta de artesanías, además de la venta del CD “8 Inolvidables Melodías” del grupo “Melodía Artística Infantil”.



El evento concluyó a las 9:00 p.m. y se llevó a cabo de acuerdo a la planificación del mismo, obteniendo buenos resultados tanto para las empresas como para las instituciones involucradas. Las y los representantes de las empresas estuvieron muy contentos con los resultados alcanzados para sus empresas a través de este evento.

A continuación se presenta en grandes líneas cada una de las actividades que se desarrolló en esta etapa de realización del evento:

Cuadro 5. Itinerario del Evento

| Fecha | Hora | Actividad | Responsable |
|-----------------------|----------------------|---|---|
| 10 de mayo de 2011 | 8:00 a.m. | Hora de salida de Santa Bárbara | Carbajal |
| | 12:00 m. | Almuerzo en camino | Carbajal / Gaby |
| | 3:30 pm | Merienda | Gaby |
| | 3:30 p.m. | Presentación de sitio Web en la RDS-HN | Víctor |
| | 3:30 pm | Entrega de materiales POP | Víctor |
| | 5:00 | Elegir representantes (2) mujeres para la presentación en el Manuel Bonilla | Manuel / Víctor |
| | 5:30 p.m. | Hospedaje en CADETUR | Gaby |
| | 6:00 p.m. | Cena | Gaby |
| 11 de mayo de 2011 | 6:00 a.m. | Traslado de Todos a Canal 8 | Michelle y Manuel |
| | 6:00 a.m. | Marimba a Canal 8 | Roberto Peralta |
| | 6:30 a.m. | Merienda | Gaby y Marbella |
| | 7:00 a 8:00 a.m. | Canal 8, Televisión Nacional PJCCH Marbella, Jaime, los 4 marimberos y 5 artesanas. Omar Enamorado | Gaby / Omar Enamorado |
| | 8:00 | Marimbas para la Escuela Nacional de Música | Roberto Peralta |
| | 8:15 a 8:50 a.m. | Desayuno en Burger King | Gaby y Marbella |
| | 8:50 a.m. | Traslado de Artesanas al Mall Multiplaza | Michelle y Gaby |
| | 8:50 a.m. | Traslado de Marimberos a la escuela Nacional de Música | Víctor y Manuel |
| | 10:00 a.m. 5:00 p.m. | Exposición y Venta de Artesanías en el Mall Multiplaza | Gaby / Michelle |
| | 11:45 | Traslado de Marimberos y PJCCH a la escuela Nacional de Música | Villa y Víctor |
| | 11:45 | Traslado de Marimbas al Mall Multiplaza | Roberto Peralta |
| | 12:00 m. | Almuerzo en Mall Multiplaza | Gaby / Michelle y Marbella |
| | | 2:00 p.m. | Concierto de "melodía Artística Infantil" en el Mall Multiplaza |
| 3:30 | | Traslado al MIN Marimberos y PJCCH | Villa / Víctor |
| 5:00 p.m. | | Traslado al teatro Nacional Manuel Bonilla | Víctor |
| 6:00 p.m. | | Cena en el Teatro Nacional | Gaby / Michelle y Marbella |
| 7:00 p.m. a 9:00 p.m. | | Lanzamiento de Artesanas en la Web, CD y Video Clip: | |
| 9:30 p.m. | | Traslado al Hotel | Michelle y Gaby |
| 12 de mayo | 8:00 a.m. | Desayuno | Gaby / Omar |

| | | | |
|---------|-----------|-------------------------|----------|
| de 2011 | 9:30 a.m. | Salida a Santa Bárbara | Michelle |
| | 12:00 m. | Almuerzo en Carretera | Michelle |
| | 1:30 | Llegada a Santa Bárbara | |

IV. Conclusión

Las actividades planificadas (ver Anexo 6. Planificación del evento), se realizaron a cabalidad. El resultado fue un evento en el que se logró la difusión y promoción de los grupos de empresarias y empresarios que fueron traídos a Tegucigalpa.

Entre los resultados del evento está el incremento de contactos de las empresas artesanas con potenciales compradores con los que pudieran realizar negocios; algunos de estos nuevos contactos, mostraron interés en exportar los productos artesanales al extranjero.

Los niños marimberos han obtenido reconocimientos simbólicos de embajadores de la cultura en el municipios de Arada, además, han recibido propuestas para participar en eventos infantiles organizados por CHIMINIKE, lograron vender muchas copias de su primer CD y van encaminados a posicionarse en el mercado de la música y la cultura.

La productora juvenil logro posicionar un video en televisión de cobertura nacional, además, han realizado trabajos audio visuales para instituciones como FAO, y siguen teniendo propuestas de trabajo en el área audio visual.

El proyecto se visibilizo de acuerdo a nuestras expectativas y lo más importante es que logramos cumplir los objetivos del componente de Fortalecimiento empresarial que fueron trazados desde el comienzo.

ANEXOS

ANEXO 1



Col. Las Colinas
Bloque RR, Casa 2016
Boulevard Francia
Tegucigalpa, Honduras.

Tegucigalpa M.D.C., 14 de abril de 2011

Lic.
Ana Gómez
Directora del Teatro Nacional Manuel Bonilla
Su oficina.

Estimada Licda. Gómez:

Le enviamos un cordial saludo y al mismo tiempo nuestros mejores deseos de éxito en las labores que desempeña.

La Red de Desarrollo Sostenible – Honduras, RDS-HN, implementa el proyecto “Fortalecimiento de redes de distribución y mercadeo de emprendimientos artísticos culturales”, con financiamiento del Programa Conjunto Creatividad e Identidad Cultural para el Desarrollo Local, UNESCO.

En el marco de este proyecto y en concordancia con el “Día del internet” tenemos planificado como gran actividad el lanzamiento de “ARTESANAS EN LA WEB” y el lanzamiento del CD y VIDEO CLIP: “Noches de Santa Bárbara” de los niños marimberos del grupo “Melodía Artística Infantil” de Arada, Santa Bárbara, quienes ofrecerán un concierto en esta actividad que tenemos proyectada a realizarse el día 11 de mayo a partir de las 7:00 p.m.

Al momento mismo de este lanzamiento tenemos proyectada una actividad de exhibición, promoción y venta de artesanías para la cual muy respetuosamente queremos solicitar a usted nos conceda un espacio en el Teatro Nacional Manuel Bonilla que a bien usted administra para darle mayor realce a nuestra actividad. Aprovechando esta oportunidad necesitamos ampliar el convenio de colaboración mutua entre la RDS-HN y El Teatro Nacional Manuel Bonilla.

En esta actividad, para la cual solicitamos su colaboración contaremos con la participación de 10 mujeres artesanas de las micro empresas enumeradas a continuación:

1. Flor del Junco, Ceguaca, Santa Bárbara. Elaboración de Sombreros y Charras de junco.
2. Artesanas Nispereñas, El Nispero, Santa Bárbara. Elaboración de carteras y petates de Tule.
3. Artesanas Esfuerzos de Catalina, Arada, Santa Bárbara. Elaboración de Cestas y variedad de artículos de junco.



Red de Desarrollo Sostenible - Honduras

Col. Las Colinas
Bloque RR, Casa 2016
Boulevard Francia
Tegucigalpa, Honduras.

4. Nuevo Amanecer del Junco, El Ocotal, Santa Bárbara. Elaboración de Joyeros, cestas y variedad de artículos de Junco.
5. Fibras del Maíz, Nueva Celilac, Santa Bárbara. Elaboración de variedad de artesanías de tuza.
6. el grupo Melodía Artística Infantil integrado por 4 niños marimberos de 9 a 12 años, acompañados por 2 de sus madres que estarán a su cuidado.

En el espacio solicitado ubicaremos 2 mesas plegables de 6 pies cada una, 10 sillas, 5 estantes armables con medidas generales de 143 cm de alto x 87 cm de ancho x 36.2 ancho lateral, 5 banner (1 de cada empresa) y dos marimbas pequeñas.

Le informamos que todas nuestras actividades serán promocionadas y documentadas a través de diversos medios de comunicación.

A la espera de que nuestra solicitud sea atendida satisfactoriamente.

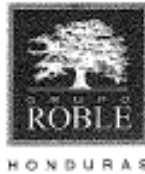
Muy atentamente,



Gabriela Dewane
Asistente de Proyecto RDS-HN

Tels. (504) 2235-4141 al 46
Fax (504) 2235-5721
Cel. (504) 3185-5459
E-mail: gdewane@hotmail.com

ANEXO 2



AUTORIZACION DE MERCADEO MULTIPLAZA

*074

| | |
|-----------------------|---|
| NOMBRE DE LA EMPRESA: | UNESCO |
| FECHA DE REALIZAR : | 11/05/2011 |
| ACTIVIDAD: | ACTIVIDAD PLAZA SOL |
| AREA: | PLAZA SOL |
| OBSERVACION: | ANTES DE LAS 10AM DESPUES DE LAS 8PM |
| | |
| | |


VANESSA PERAZA
GERENTE DE MERCADEO

Anexo 3

Plan de Trabajo para la planificación y ejecución del Lanzamiento de Artesanas en la Web y CD Ocho Melodías Inolvidables de “Melodía Artística Infantil”.

Cuadro. Plan de Trabajo, por resultado según tarea y actividad

| | Evento | Actividad | Tarea | Fecha que se hará | Responsable | Resultados | |
|---|---|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|--|---|
| 1 | Promoción y Venta en Centros Comerciales. Fecha probable 12 y 13 de mayo | Centros Comerciales | 1. Precio de centros comerciales | 12/04/2011 | Gaby | Mall Las Cascadas \$ 500.00 por día Mall, además deberá enviarse fotomontaje del evento (indispensable). Mall Plaza Miraflores ya no realiza este tipo de eventos. Mall Multiplaza apoya el evento sin ningún costo. | |
| | | | | 2. Fechas disponibles | | Gaby | 11 de mayo |
| | | | | 3. Pago a los centros | | Denia | Ninguno |
| | | | | 1. Llamar a las lideresas (invitar 2) | 13/04/2011 | Gaby | Fidelina Vega, Alicia Interiano, Julia Fúnez, |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|------------|--------------------------|--|
| | | Concertar fechas con las artesanas* | | | | Cruz Rivera, Deysi Caballero, Jaime Aguilar. |
| | | | 2. Recomendar productos / los mejores, más bonitos. | 13/04/2011 | Gaby | Las artesanas estuvieron de acuerdo y se comprometieron a traer muestras de sus mejores productos para la exhibición y venta de los mismos en el evento programado para el 11 de mayo. |
| | | | 3. Consensuar la salida de santa Bárbara | | Michelle Carbajal | El Bus de FAO recogerá a las y los participantes en cada una de sus comunidades |
| | | Transporte de Santa Bárbara nacional | 1. Cotizar busito | | Gaby y Raquel | |
| | | | 2. Alquilar busito. | | Gaby y Denia | FAO dio respuesta de apoyo con la línea de transporte para las y los participantes |
| | | | 3. Dinero de combustible | | Michelle | |
| | | | 4. Punto de salida de santa Bárbara. | | Michelle y Gerardo (FAO) | |
| | | Requerimientos en | 1. 5 estantes | | Gaby | Se utilizaran los |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|------------|------|---|
| | | los centros comerciales | | | | que les fueron entregados a las empresas artesanas |
| | | | 2. 10 sillas | | Gaby | Se utilizaran las de RDS-HN |
| | | | 3. 2 mesas | | Gaby | Se utilizaran las de RDS-HN |
| | | | 4. 7 banner | | Gaby | Cada empresa exhibirá su banner |
| | | | 5. Tarjetas de presentación | | Gaby | Una vez entregadas a las lideresas de cada empresa, ellas se harán cargo de la distribución y el manejo de las mismas |
| | | | 6. Productos de las artesanas | | Gaby | Las artesanas traerán el 10 de mayo sus mejores productos para exhibición, promoción y venta |
| | | Hospedaje y Alimentación | 1. Cotizar Hoteles | 13/04/2011 | Gaby | CADETUR nos ofrece hospedaje a L. 250.00 + Imp. Por persona. Tienen habitaciones cómodas, agua caliente, ventilador y piscina. Manuel |

| | | | | | | |
|--|--|------------------|---------------------------|------------|--------------|--|
| | | | | | | Villa y Raquel Isaula visitaron las instalaciones y dieron visto bueno. |
| | | | 2. Plan de alimentación. | 10/05/2011 | Gaby | Se entregó a la coordinación una propuesta de Plan de Alimentación, el cual fue aceptado con algunas modificaciones. |
| | | | 3. Reservar hotel | 15/04/2011 | Gaby | Se hizo reservación para 25 personas en CADETUR. |
| | | Transporte Local | 1. Solicitar vehículos | 02/05/2011 | Gaby | La RDS-HN puso a disposición tres vehículos para la realización del evento a partir del 10 de mayo. |
| | | | 2. Designar conductores | 05/05/2011 | Manuel Villa | Se designó vehículo a: Manuel Villa, Víctor Ávila y Raquel Isaula |
| | | | 3. Dinero del combustible | 10/05/2011 | Denia Vargas | Designo dinero de combustible para cada uno/a de los/as responsables de los vehículos |

| | Evento | Actividad | Tarea | Fecha que se hará | Responsable | Resultados |
|---|--|---|--|--------------------------|--------------------|---|
| 1 | Presentación de niños Marimberos en el teatro Manuel Bonilla | Teatro Manuel Bonilla | 1. Hablar con Ana para solicitar el alquiler del teatro en la fecha tentativa del evento | 13/04/2011 | Gaby | El TNMB tiene espacio para el día 11 de mayo a partir de las 5:00 p.m. Se deberá pagar horas extras a los empleados del teatro que estén ese día. |
| | | | 2. Preguntar cuales son los requerimientos técnicos del Teatro | 13/04/2011 | Gaby | Computadora y data show para la presentación de Artesanas en la Web, además del equipo y materiales para la exhibición de artesanías. |
| | | | 3. Precio de alquiler del teatro Manuel Bonilla | 14/04/2011 | Raquel Isaula | Se realizara por medio de un convenio entre RDS-HN y el TNMB |
| | | Concertar fechas con los niños marimberos | 1. Concertar fechas 2. Solicitar permisos de los niños | 13/04/2011 | Gaby | Jaime Aguilar, Director de los niños marimberos se hizo responsable de concertar las fechas y solicitar el permiso con los padres de familia. |

